







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000						Колич	Чел.		1445	1449	1459	не	не	не
0000033						ество						указано	указано	указано
0013711						физич								
Г42001						еских								
0003007						лиц,								
0100710						получ								
0202						ивших								
						услугу								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. № 504;

- Постановление Главного Государственного санитарного врача от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Письмо Минобразования РФ от 20.05.03 г. № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Письмо департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.06 № 06-1844 «Требования к содержанию дополнительных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26.07 г. № 06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761 -Н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества ст. Калининской;
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- Уставы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Калининский район (далее МОУ ДО ДЮСШ ст. Калининской) (постановление администрации муниципального образования Калининский район от 31.08.2015 г. №579).

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования

Состав размещаемой информации

Частота обновления информации

1	2	3
1. Размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети Интернет	– официальные и иные докумен-ты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; – информация о приёме в образовательное учреждение; – контактная информация	Ежегодно, по мере изменения данных
2. Родительские собрания	информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие
3. Размещение информации на информационных стендах	официальные и иные докумен-ты о деятельности образовательного учреждения	ежегодно, по мере изменения данных
4. Средства массовой информации	информация о деятельности образовательного учреждения	по мере необходимости

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя		наименование показателя		наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1										


допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы										
		наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>								
		наименование показателя	наименование показателя									наименование	код						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- предписания надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район
3. Оперативная проверка	По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ своевременность и достоверность \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 1 раз в год \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным годом \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному законодательством сроком формирования районного бюджета.



- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.