

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ ст. Калининской
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУ ДО СШ ст. Калининской
_____И.И. Дубко

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы
ст. Калининской на 2023-2024 учебный год**

1. Задачи МАУ ДО ДЮСШ

1. Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.
2. Укрепление здоровья учащихся СШ и их разностороннее физическое развитие.
3. Воспитание сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.
4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.
5. Подготовка юношей к службе в рядах ВС РФ.
6. Активная пропаганда здорового образа жизни через занятия ФК и спортом, борьба с асоциальными проявлениями в детской и подростковой среде.
7. Искоренение среди подрастающего поколения пагубных, вредных привычек (табакокурения, алкоголизма и наркозависимости, асоциальных проявлений в подростковой среде).
8. Духовное воспитание подрастающего поколения в духе традиций православия и других вероисповеданий.

2. Организационная работа

№ п/п.	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Закончить набор учащихся и комплектование учебных групп.	до 16.10.23	тренер-преподаватель
2.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.	до 31.08.23	зам. директора по УВР, инструктора-методисты
3. 3.1.	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы СШ. 3. Тарификация тренерского состава на новый учебный год. 4. Комплектование учебных групп СШ. 5. О приёме контрольных испытаний. 6. Аттестация работников СШ по технике безопасности на рабочем месте. 7. Аттестация педагогических работников 8. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий. 9. Контроль за посещаемостью учебно-тренировочного процесса.	1 раз в квартал август 2023г.	директор
3.2.	1. Подведение итогов 1 полугодия (методическая работа, контрольные испытания, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2. Разное.	ноябрь 2023г.	директор
3.3.	1. Внутришкольный контроль. 2. Отчёт о работе инструкторов-методистов по видам спорта. 3. Отчет об участие учащихся в соревнованиях различного ранга.	март 2024 г.	директор, зам. директора по УВР
3.4.	1. Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость,	май 2024г.	директор, тренер-

	участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2.Задачи на новый учебный год. 3.Отчёт о работе инструкторов-методистов по отделениям. 4.Предварительная тарификация тренеров на новый учебный год. 5.Организация летней оздоровительной работы.		преподаватель
--	--	--	---------------

3. Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы

1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам СШ	по расписанию	тренер-преподаватель
2.	Проведение учебно-тренировочных занятий по индивидуальным планам	по расписанию	тренер-преподаватель
3.	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: первенств СШ и муниципального образования Калининский район.	согласно календаря СММ	зам. директора по УВР, инструктора-методисты
4.	Участие в краевых соревнованиях, турнирах и товарищеских встречах.	согласно календаря СММ	директор, инструктора-методисты
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди школьников района, инвалидов, трудновоспитуемых подростков и допризывной молодежи.	согласно календаря СММ	директор, инструктора-методисты
6.	Проведение мероприятий и занятий в рамках летней оздоровительной компании	июнь-август 2024г.	зам. директора по УВР
7.	Контролировать учебно-тренировочные занятия.	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Текущая и итоговая аттестация.	2 раза в год (апрель-май, август)	тренер-преподаватель, зам. директора по УВР, инструктора-методисты

4. Воспитательная работа.

1.	Контроль, за успеваемостью и дисциплиной учащихся СШ в общеобразовательных школах. Обеспечить тесное взаимодействие тренеров с классными руководителями.	В течение года	тренеры-преподаватели
2.	Вести работу с учащимися общеобразовательных школ склонных к негативным поступкам, по привлечению их к занятиям в СШ	В течение года	инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Взаимодействие СШ со СМИ по вопросам пропаганды массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди школьников	В течение года	зам. директора по УВР, инструктора-методисты

4.	Проводить спортивно-массовые мероприятия, приуроченные к памятным и юбилейным датам	В течение года	инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
5.	Проводить субботники по благоустройству территории СШ.	В течение года	зам. дир. по АХР
6.	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в сложных социальных условиях.	В течение года	тренеры - преподаватели
7.	Участие в мероприятиях по выполнению закона №1539 КЗ «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	зам. директора по УВР, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
8.	Организация и проведение родительских собраний	Ежеквартально	тренеры-преподаватели

5. Работа с родителями

1.	«День открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий.	По плану работы отделений, тренеров-преподавателей	тренеры - преподаватели
2.	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива СШ по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, праздников и вечеров.	В течение года	тренеры – преподаватели,
3.	Организация и проведение родительских собраний в группах	По плану работы тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели

6. Агитация и пропаганда

1.	Совместная деятельность СШ и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов районных и краевых соревнований.	В течение года (постоянно)	зам. директора по УВР, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
2.	Вести мониторинг лучших спортивных достижений учащихся СШ	В течение года (постоянно)	зам. директора по УВР, инструктора-методисты
4.	Систематически обеспечивать периодической печатью по вопросам здоровья, развития физической культуры и спорта, методическими изданиями.	В течение года	директор, зам. дир. по УВР зам. дир. по АХР

5.	Обновление стенда СШ	В течение года	зам. дир. по УВР
----	----------------------	----------------	------------------

7. Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Составить и утвердить тарификацию.	до 11.09.23	директор
2.	Проводить инвентаризацию имущества	конец года	зам. по АХР
3.	Ремонт спортивного сооружения	июнь, август	зам. по АХР
4.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму.	в течение года	директор, зам. по АХР
5.	Приобрести необходимую документацию.	в течение года	директор зам. по АХР
6.	Составить таблицу и графики работы.	ежемесячно	зам. по УВР, зам. по АХР
7.	Составить смету расходов на год.	до 20.11.23	директор, зам. по АХР

8. Медицинский контроль

1.	Обеспечить прохождение учащимися медицинского осмотра.	август, октябрь	тренеры-преподаватели
2.	Деятельность тренерско-преподавательского состава по профилактике и предупреждению спортивного травматизма в процессе учебно-тренировочной и воспитательной работы.	Постоянно	тренеры-преподаватели, инструктора-методисты, мед. работник
3.	Контроль и учет спортивного травматизма.	Постоянно	Зам. дир. по УВР, трен.-преп.
4.	Беседа с учащимися о гигиене и самоконтроле, предупреждении травм в процессе учебно-тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Сентябрь	тренеры-преподаватели
5.	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ по профилактике, по различным вопросам ЗОЖ.	В течение года	Зам. дир. по УВР мед. работник
6.	Индивидуальная работа тренеров-преподавателей с учащимися, имеющими незначительные отклонения в состоянии здоровья по данным медицинского осмотра	Систематически	тренеры-преподаватели
7.	Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях.	Систематически	зам. дир. по УВР

9. Работа с общеобразовательными школами

1.	Оказывать помощь в проведении районных соревнований среди школьников.	по календарю	инструктора-методисты
2.	Подведение итогов смотра-конкурса по спортивно-массовой работе, определение	весь год	инструктора-методисты

	лидеров школьного спортивного движения		
3.	Поддерживать контакт тренеров с классными руководителями занимающихся.	постоянно	инструктора-методисты

10. Повышение квалификации

1.	Проходить курсы повышения квалификации, проводить и участвовать в работе районных и краевых семинаров и конференций.	в течение года	зам. дир. по УВР
2.	Готовить методические разработки по темам. Проводить открытые занятия.	раз в год	инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Готовить информацию по материалам спортивной прессы.	в течение года	инструктора-методисты, тренеры-преподаватели

11. Контроль за организацией работы ДЮСШ

1.	Проверка комплектование СШ.	октябрь	директор
2.	Посещение занятий в соответствии с планом внутришкольного контроля.	в течение года	зам. по УВР
3.	Проверка записи в журналах учёта работы.	ежемесячно	зам. по УВР
4.	Провести анализ результатов медицинского осмотра.	ноябрь	зам. по УВР
5.	Проверить результаты текущего контроля.	апрель	зам. по УВР, инструктора-методисты
6.	Подготовка отчетов по Форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, ФК и С, о гражданах пребывающих в запасе за год	декабрь	зам. дир. по УВР
7.	Подведение итогов работы за год.	май	директор