

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303953209 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2023 за ГРН 2232300254822



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от 27.02.2023 № 150

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы станицы Калининской
муниципального образования Калининский район**

ст-ца. Калининская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Калининской муниципального образования Калининский район, (именуемое далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Калининский район от 21 декабря 2010 года № 371 "О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы станицы Калининской путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы станицы Калининской", в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Калининский район в сфере занятости населения, физической культурой и спортом.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Калининской муниципального образования Калининский район.

Сокращенное наименование – МАУ ДО СШ ст. Калининской.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип учреждения — автономное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес: 353780, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, пер. Лесной, 11.

Фактический адрес: 353780, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, пер. Лесной, 11.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Калининский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Калининский район в лице управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Калининский район, вправе открывать счета в кредитных организациях или

лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Калининский район.

1.8. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ и оказание услуг дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

1) создание для детей и подростков необходимых условий для занятий физической культурой и спортом;

2) участие спортивных сборных команд Автономного учреждения, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории муниципального образования Калининский район, Краснодарского края и за его пределами;

3) профессиональная ориентация детей и подростков для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.3. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

2) проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Калининский район среди детей и подростков;

3) обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Калининский район и Краснодарского края, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

4) научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

5) содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании Калининский район.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Автономного учреждения по видам спорта;

2) разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, рабочих программ по видам спорта;

3) участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта;

4) разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта;

5) участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

6) содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Автономного учреждения;

7) организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

8) организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

9) организация деятельности по охране здоровья обучающихся в Автономном учреждении;

10) организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в Автономном учреждении;

11) организация научно-методического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд Автономного учреждения по видам спорта;

12) реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся Автономного учреждения на территории муниципального образования Калининский район;

13) организация и проведение муниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования Калининский район;

14) проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, чемпионатов, первенств, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники, фестивали;

показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий;

15) формирование спортивных сборных команд муниципального образования Калининский район по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальное задание (далее - Задание) для Автономного учреждения формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Калининский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Кроме Задания утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Перечень платных услуг:

- 1) обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
 - 2) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
 - 3) разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
 - 4) физкультурно-оздоровительные услуги;
 - 5) организация и проведение занятий физической культурой;
 - 6) оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
 - 7) организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
 - 8) реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 9) проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
 - 10) проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - 11) предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
 - 12) сдача в аренду имущества, помещений Автономного учреждения.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Калининский район.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласованного с управлением правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с управлением правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район), за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, определенном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Права и обязанности учредителя автономного учреждения

4.1. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в автономном учреждении являются:

1) обучающиеся — лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в возрасте до 18 лет;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители).

5.2. Каждый обучающийся имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

9) обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Автономного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия Родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Автономного учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Автономного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами автономного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) принимать участие в управлении Автономным учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов;
- 4) на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;
- 5) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- 6) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Автономного учреждения к любому руководящему работнику автономного учреждения;

7) на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать требования Устава Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

3) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который утверждается приказом директора.

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6) определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

6.2. Автономное Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем задание;

2) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять информацию о своей деятельности в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Органы управления Автономным учреждением

Органами управления Автономным учреждением являются:

- 1) Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) Директор Автономного учреждения;
- 3) Общее собрание работников Автономного учреждения;
- 4) Педагогический совет Автономного учреждения.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи человек.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители: Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район, представители общественности, представитель работников автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономным учреждением.

7.1.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.2. Директор Автономного учреждения

Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и коллегиальности несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя или других органов управления Автономным учреждением.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

3) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

7.3. Общее собрание работников Автономного учреждения

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается Директором Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, или по инициативе не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава работников Автономного учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

1) определение основных направлений деятельности Автономного учреждения;

2) защита прав и интересов работников Автономного учреждения;

3) принятие Устава Автономного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

4) принятие решения о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

5) обсуждение и принятие отдельных локальных актов Автономного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

6) принятие коллективного договора, внесение дополнений и изменений в коллективный договор;

7) рассмотрение и утверждение планов образовательного и воспитательного процесса.

Общее собрание Автономного учреждения считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

Решения на Общем собрании Автономного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Решение Общего собрания Автономного учреждения считается принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей работников Автономного учреждения, присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

7.4. Педагогический совет Автономного учреждения

Педагогический совет Автономного учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Заседания Педагогического совета созываются, по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы Автономного учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета Автономного учреждения входят: Директор Автономного учреждения, его заместители, преподаватели Автономного учреждения.

Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

Педагогический совет Автономного учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

1) организация выполнения решений Наблюдательного совета и Общего собрания Автономного учреждения;

2) принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов Автономного учреждения;

3) рассмотрение и согласование планов учебно-тренировочного процесса;

- 4) рассмотрение и утверждение авторских программ, разработанных тренерами-преподавателями Автономного учреждения;
- 5) разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- 6) утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- 7) принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- 8) обсуждение и принятие программ развития Автономного учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Автономным учреждением самостоятельно;
- 9) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 10) представление работников Автономного учреждения к поощрению.

Заседание Педагогического совета Автономного учреждения считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух членов Педагогического совета Автономного учреждения.

Решения на Педагогическом совете Автономного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Решение Педагогического совета Автономного учреждения считается принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей работников Автономного учреждения, присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

При необходимости на заседание Педагогического совета Автономного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета реализуются в приказах Директора Автономного учреждения. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора Автономного учреждения.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на русском языке.

8.2. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

8.3. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский

контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

8.4. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

8.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Автономным учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.6. Образовательная программа Автономного учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития муниципального образования Калининский район, национально-культурных традиций и включает:

1) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

2) организационно-педагогические условия;

3) формы промежуточной аттестации;

4) учебный план;

5) календарный учебный график,

6) рабочие программы спортивных дисциплин,

7) оценочные и методические материалы;

8) режимы тренировочной работы;

9) другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

8.7. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Автономным учреждением самостоятельно.

8.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

8.9. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы,

регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной школой станицы Калининской муниципального образования Калининский район и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

8.10. При приеме Автономное учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, с образовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также с другими документами, регламентирующими Автономное учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.11. Основаниями для отказа в приеме в Автономное учреждение являются:

- 1) систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- 2) грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава автономного учреждения, а так же систематическое их нарушение;
- 3) отсутствие свободных мест в Автономном учреждении;
- 4) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- 5) результаты индивидуального отбора.

8.12. В случае принятия решения об отказе в приеме в Автономное учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 8.19 настоящего Устава, Автономное учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

8.13. Отношения Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Автономного учреждения.

8.14. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономны учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

8.15. Автономное учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

8.16. Автономное учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для медико-биологического,

психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

8.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда в автономном учреждении

9.1. Для работников Автономного учреждения работодателем является данное Автономное учреждение. Комплектование персонала Автономного учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

9.2. Отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.4. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

9.7. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

9.7.1. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.7.3. Работники учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении учреждением в предусмотренных настоящим уставом и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.7.4. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, нести ответственность за качество её выполнения;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

9.8. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.9. Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

9.10. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Автономного учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников,

создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

9.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

9.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Автономным учреждением.

9.13. Директор и работники Автономного учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

9.14. Система оплаты труда работников Автономного учреждения устанавливается "Положением об оплате труда работников Автономного учреждения" в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Калининский район.

9.15. Заработная плата (оплата труда работников) в Автономном учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

9.16. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования Калининский район об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования.

9.17. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Автономного учреждения" на основе коллективного договора и "Положения об оплате труда работников Автономного учреждения, согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономному учреждению может быть изменён его тип на бюджетное или казённое учреждение.

Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Регламентация деятельности учреждения

11.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Автономного учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

11.4. Для обеспечения уставной деятельности, Автономное учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики,

циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Автономного учреждения и вводятся в действие приказом директора Автономного учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

11.6. В случае принятия Автономным учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

12. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.